

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»**

Принято

Педагогическим советом

Протокол от 29.08.2025г. № 1



Утверждаю
Заведующий

Прудникова Т.Г.
Прудникова Т.Г.

Приказ от 29.08.2025г. № 67-Д

**Положение
о календарно-тематическом планировании**

в МБДОУ «ДС № 26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим реализацию образовательных программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее - МБДОУ).

Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.11. 2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Образовательной программой МБДОУ «ДС № 26» (далее - ОП ДО);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) с 5 до 7 лет МБДОУ «ДС № 26» (далее - АОПДО);

1.2. Календарно-тематический планирование образовательного процесса – это рабочий документ, определяющий последовательность содержательных элементов и форм образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в указанный календарный период.

1.3. Календарно-тематическое планирование является неотъемлемой частью ОПДО и АОПДО МБДОУ и направлено на реализацию образовательных областей: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие».

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1 Цель календарно-тематического планирования - обеспечение качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в каждой возрастной группе МБДОУ.

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

2.2.1. Определение содержания образовательного процесса на определённый период в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ.

2.2.2. Обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами детской деятельности.

2.2.3. Организация образовательного процесса с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия с семьями обучающихся.

3. Принципы календарно-тематического планирования

3.1. Единство обучающихся, развивающих и воспитательных задач.

3.2. Интеграция образовательных областей.

3.3. Обеспечение условий для различных видов детской деятельности.

3.4. Возрастная адекватность при планировании содержания и форм работы с обучающимися.

4. Требования к содержанию и оформлению календарно-тематического планирования

4.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на текущий месяц в соответствии с примерным годовым комплексно-тематическим планированием, представленном в ОП ДО и лексическими темами, представленными в АОП ДО. При этом воспитатели могут вносить изменения и дополнения при выборе тематики на определённый период, исходя из педагогической и событийной целесообразности.

4.2. В календарно-тематическом планировании отражаются основные элементы каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании отражены направления деятельности по образовательным областям с указанием основных задач, формы совместной деятельности с детьми, формы самостоятельной детской деятельности в развивающей предметно-пространственной среде, индивидуальная (коррекционная работа), мероприятия по

взаимодействие с родителями и социальными партнёрами.

4.2. Календарно-тематическое планирование отражает тематику календарного плана воспитательной работы МБДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Календарно-тематическое планирование может быть оформлено воспитателем в формате электронного документа или на бумажном носителе.

4.4. Календарно-тематическое планирование ведётся в соответствии с утверждённой структурой оформления (приложение 1.)

4.5. При оформлении календарно-тематического планирования, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на используемую методическую литературу.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается воспитателями МБДОУ в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Отсутствие плана рассматривается в контексте выполнения должностных обязанностей.

5.2. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) возможно использование календарно-тематического плана, подготовленного другим работником.

5.3. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не чаще одного раза в квартал с фиксацией выявленных нарушений.

5.4. Эффективность реализации календарно-тематического планирования обсуждается на совещаниях и педсоветах.

5.5. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место воспитателя МБДОУ.

5.6. Срок хранения календарно-тематического плана в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом руководителя.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

документ подписан электронной подписью

УТВЕРЖДЕНО муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 26",
Прудникова Татьяна Геннадьевна, Заведующий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: 3a188bac-fc14-43ea-83a2-614241383eec

Сертификат 009B47AE5803C04EC7F1A6FE3922ADCEFC

Структура календарно-тематического плана

Месяц: Неделя:

Тема:

Цель:

Воспитательные события:

Режимные моменты	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Утро					
Индивидуальная работа					
ОД					
Прогулка					
Вечер					
- Продуктивная деятельность - Метод проектов - 1 раз в квартал					
Индивидуальная работа					
Прогулка					
Взаимодействие с родителями					

Месяц: *Утренняя и вечерняя прогулка планируются перспективно на месяц.

*Два комплекса утренней гимнастики планируются на месяц.